

|                                     |   |                 |                                       |                              |                           |
|-------------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>MEETINGANLASS</b>                | Datum: ...  | Teilnehmer: ... |                                       | Protokoll: ...               |                           |
| Themenfeld<br>(Worum geht es grob?) | Wesentliche Gesprächsinhalte<br>(Was wurde besprochen?) |                 | Nächste Schritte<br>(Was ist zu tun?) | Verantwortlich<br>(Von wem?) | Fälligkeit<br>(Bis wann?) |
| Abkürzungen: ...                    |   |                 |                                       |                              |                           |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |
|                                     | ▪   |                 | ▪                                     | ▪                            | ▪                         |